询价文件

招标项目编号：HM2019005

招标项目名称：重庆市农委政务办事大厅改造项 目监理服务

采购人：重庆市农业信息中心

采购代理机构：重庆禾茂商务信息咨询有限公司

二○一九年十一月

# 第一篇 采购邀请书

重庆禾茂商务信息咨询有限公司受重庆市农业信息中心的委托，对重庆市农委政务办事大厅改造项目进行询价采购，欢迎有资格的供应商参与。

1. **询价内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价**  **（万元）** | **中标人数量（名）** |
| 重庆市农委政务办事大厅改造项目监理服务 | 9.1 | 1 |

1. **资格条件**

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，且符合根据该项目特点的其他条件。同时，根据《重庆市财政局关于印发〈重庆市政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法〉的通知》，供应商必须为已登记加入重庆市政府采购供应商库的供应商。

（一）一般资格条件

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件

投标人具备中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的工程监理通信工程专业乙级及以上级别的资质。（提供资质证书复印件，加盖公章）。

（三）为本改造项目提供初步设计、工程建设的供应商，不得再参加该采购项目（重庆市农委政务办事大厅改造项目监理服务）。

（四）供应商提供以下资质证明文件

1、在中华人民共和国境内依法注册、具有独立法人资格。需提供在有效期内的三证（营业执照、税务登记证、组织机构代码证），若为三证合一的应答人，需提供印有全国统一信用码的营业执照复印件（加盖供应商公章）；

2、法定代表人身份证明复印件或法定代表人授权委托书原件及其授权代表的身份证复印件（加盖供应商公章）。

（五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的政府采购活动，否则均为无效响应。

1. **询价有关说明**

（一）为确认投标人身份合法有效，由法定代表人参与投标的，需持本人身份证原件（复印件加盖投标单位鲜章）和法定代表人身份证明书原件，报名时与响应文件同时递交。由法定代表人授权代表参与投标的，需持法定代表人身份证明书（加盖投标单位鲜章）和法定代表人授权代表身份证原件及授权委托书，报名时与响应文件同时递交。

注：以上要求的资料须在现场报名时单独提交一份进行验核和收取，未按以上要求执行的投标人将视为以他人名义投标，其响应文件可拒绝接收。

（二）凡有意参加的供应商，请于公告发布之日（2019年11月19日）起至提交响应文件截止时间之前，在重庆市农业农村委员会官网（http://nyncw.cq.gov.cn/）上下载本项目询价采购文件以及询价采购前公布的所有项目补遗文件资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有询价采购实质性要求内容。

（三）报名:报名方式为询价采购当天现场报名，不需提前报名。

（四）供应商须满足以下两种要件，其响应文件才被接受：

1．按时递交了响应文件；

2．按时报名签到。

（五）询价地点：重庆市农业农村委员会18楼会议室，重庆市渝北区黄山大道东段 186 号

（六）提交响应文件开始时间：2019年11月 25 日北京时间14：00时

（七）提交响应文件截止时间：2019年11月 25 日北京时间14：30时

（八）询价采购开始时间：2019年11月 25 日北京时间14：30时

（九）超过响应文件截止时间递交的响应文件、不按本询价采购文件规定封装和密封的投标，采购人可拒绝接受。

（十）、采购代理服务费

供应商中标后向采购代理机构缴纳招标代理服务费¥ 6000元（大写：人民币陆仟元整）。

1. **其它事项**

1．质疑：投标人对询价文件及特定资格条件、技术和商务要求等有异议的，应在2019年11月 21 日12:00时前（北京时间）以书面形式向采购人提出质疑。未在规定时间内提出，视同认可采购文件所有要求，逾期提出异议的，将不再受理。

2．质疑需提供质疑书一正本，一副本，并提供质疑书电子件。

3．答疑：2019年11月 21日12:00时前（北京时间），如遇特殊情况澄清的时间顺延。

4．响应文件报送份数量及要求：

响应文件一式两份，正本一份，副本一份。副本可为正本的复印件，必须与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。响应文件正本每一页须加盖响应单位鲜章，响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

5．响应文件的密封：

响应文件的正副本封装在一个密封袋内，密封袋的封口须贴上封条并加盖供应商的公章。不按本询价文件规定封装和密封的投标，可拒绝接受。

6、本项目不接受联合体投标。

1. **采购联系方式**

（一）采购人：重庆市农业信息中心

联系人：李林

电 话：023-89133646

地 址：重庆市渝北区黄山大道东段186号

（二）采购代理机构：重庆禾茂商务信息咨询有限公司

联系人：姚永红

电 话：18983691652

地址：重庆市九龙坡区白市驿镇重庆市农业科学院内

（三）采购代理服务费缴纳账户信息：

开户名称：重庆禾茂商务信息咨询有限公司

开户行：农行渝北中华坊支行

帐 号：31-011601040000608

纳税人识别号：9150000056992825XW

# 项目技术服务要求

**一、监理服务要求**

监理服务内容和工作要求（包括但不限于）

1、监理公司遵循科学、公正、遵纪、守法、诚信、守约的职业道德，凭着高度的责任心和丰富的专业技术经验，根据国家的有关法律法规、技术规范和标准以及合同要求，对工程建设项目实施有重点的、全面的、精线条的监理。

2、监理阶段

监理过程要覆盖本项目建设内容以下各阶段：实施阶段、初验阶段、试运行阶段、

项目终验阶段。

3、监理范围

监理要对系统工程以下方面进行有效控制和管理：

工程优化设计、实施、标准制定和验收阶段的安全管理，投资控制、质量控制、进度控制、变更控制、合同管理、文档管理、知识产权保护以及协调有关单位之间的工作关系。

3.1 工程组织及技术方案的把关

审核和确认设计方案；

审核和确认项目建设过程中的各种关键技术方案；

审核和确认承建单位的组织和实施方案，承建单位提交的《项目计划》；

审核和确认承建单位的工程质量保证计划、质量控制体系；

审核和确认承建单位的测试方案；

审核和确认承建单位的工程进度计划和进度控制节点；

审核和确认系统安全性。

3.2 工程质量控制

系统集成质量的控制：

系统集成方案的审核和确认；

审核关键设备、系统软件选型方案，协助系统集成商和建设方进行选型；

对采购的硬件设备的质量进行检验、测试和验收；

对设备安装、系统软件的安装调试进行验收；

对系统集成进行总体验收。

人员培训的质量控制：

审核确认承建单位的培训计划；

监督承建单位实施其培训计划，并征求用户的反馈意见；

监督审查考核工作，评估培训效果；

审核确认承建单位的培训总结报告。

3.3 工程进度控制

审核承建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；

对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；

当工期目标偏离时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

3.4 工程投资控制

通过对工程实施中的方案及设计的优化，确保投资控制在合理、性价比高的范围内；

协助建设单位做好项目支付预算的现金流量表，将付款进度与工程质量与形象进度结合起来。

3.5 工程合同管理

跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；

对合同工期的延误和延期进行审核确认；

对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；

根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证。

3.6 信息管理／工程文档管理

做好监理日记及工程大事记；

做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；

做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要；

管理好实施期间的各类、各方技术文档；

做好项目周报；

做好监理建议书和监理通知书存档；

阶段性项目总结。

3.7 项目协调

经业主委托，负责协调本项目所涉及的各承建单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷。

4、监理大纲

投标人应编制完整的监理大纲，主要包括但不限于以下内容：编制依据、工程概况、监理服务范围、工程项目监理目标、工程项目监理措施、工程项目监理组织机构及人员配备、监理工作制度。

5、监理人员及要求

中标人中标后组建专业的监理团队，监理团队必须满足项目监理日常需要，并且根据项目实施的各阶段特性，适时增加项目监理人员。

6、完成《建设工程监理规范》（GB50319—2000）规定的其他相应监理工作内容。

**二、人员要求**

供应商应为本项目提供具有相应实力的服务团队为本项目服务。

1、派驻本项目的人员配置总监理工程师1人（国家注册监理工程师）、专业监理工程师（国家注册监理工程师或重庆市监理工程师）1人（不能有在建项目），提供派遣人员相关证书复印件。

2、派驻本项目的专业监理工程师只能服务于本项目，且工作时间与采购人法定工作时间一致，并对其进行考核。项目执行过程中派驻本项目的总监理工程师、监理工程师不得随意更换，未经采购人同意更换总监罚款5000元/次，更换专监罚款3000元/次。

# 第三篇 项目商务要求

**一、实施时间、实施地点及验收方式**

(一) 服务时间

服务时间：项目建设开工到验收合格+缺陷责任期1年。

(二) 服务地点

实施地点：采购人指定地点。

(三) 成交原则

采用最低评标价法。通过资格审查且报价最低的供应商为本次采购成交供应商。

**二、报价要求**

1、本次报价须为人民币报价，报价不得高于最高限价，只允许有一个方案，一个报价。超过限价，报价无效。报价应包括完成该工程项目实施监理所产生的一切费用。

2、报价时投标人应就监理服务的技术和商务要求做出书面承诺；

3、报价函要经法定代表人或其授权代表签字、盖章；如为授权代表签字，请附法定代表人授权书；

4、报价连同相关证明文件复印件一起密封后在报价截止时间前交至询价人。

**三、质量保证及售后服务**

中标人应在采购合同签订之日起直至重庆市农委政务办事大厅改造项目整体竣工验收通过期间实施监理服务。

**四、付款方式**

合同约定

**五、知识产权**

1.投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

2.采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4.如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

**六、其他商务要求内容**

（一）投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

# 第四篇 投标文件格式

## 响应文件

项目名称：

投标供应商名称：

响应时间：

一、报价函

**报价函**

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（询价项目名称）的询价文件，经详细研究，决定参加该项目询价。

1、愿意按照询价文件中的一切要求，提供本项目的交货及技术服务，一次性报价为人民币大写：元整；人民币小写：元。

2、我方现提交的响应文件为正本一份、副本一份。

3、我方承诺：本次询价的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方询价文件的一切规定和要求及询价评审办法。

5、在整个询比采购过程中，我方若有违规行为，接受按照重庆市政府采购·云平台和《询价文件》之规定给予惩罚。

6、我方若成为成交供应商，将按照最终询价结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方同意按询价文件规定，交纳询价文件要求的保证金。

供应商（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

二、资格条件及其他

1. 一般资格条件

1、营业执照（副本）复印件

2、书面诚信申明：

采购项目名称：

致：（采购人名称）：

（供应商名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法纳税和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；同时声明未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，并随时接受采购人的检查验证，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（供应商公章）

年 月 日

3、法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致：（采购人名称）：

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人（或实际经营者）。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

4、法定代表人授权委托书（格式）

采购项目名称：

致：（采购人名称）：

（供应商法定代表人名称）是（供应商名称）的法定代表人（或实际经营者），特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的询价、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

（二）特定资格条件证明材料复印件（资质证书复印件）

（三）拟派监理人员名单及注册证、资格证书复印件（格式自定）

（四）技术要求和商务要求应答承诺（格式自定）

（结束）